**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дракинская средняя общеобразовательная школа»**

**431048, Республика Мордовия, Торбеевский район, с.Дракино, ул.Школьная, д. 2б Тел.8834256852, e-mail:** **sch.drak@e-mordovia.ru**

ПРИКАЗ

21 февраля 2025 года с.Дракино № 47

**Об открытии профильной смены «Движение Первых» профильного лагеря для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, ПДН ОВД и внутришкольном учете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дракинская средняя общеобразовательная школа» Торбеевского муниципального района.**

На основании распоряжения администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от «06» февраля 2025 г. № 41 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних, осенних каникул в 2025 году.», в целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в соответствии с планом работы школы, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся **приказываю:**

1.Организовать работу смены «Движение Первых» профильного лагеря для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, ПДН ОВД и внутришкольном учете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дракинская средняя общеобразовательная школа» Торбеевского муниципального района с 11 июня по 22 июня 2025 года.

2.Установить следующий режим работы профильной смены «Движения Первых» для несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН, ПДН ОВД и внутришкольном учете: с 8:30 до 14:30 (ежедневно).

3.Назначить начальником профильной смены «Движения Первых» для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, ПДН ОВД и внутришкольном учете Журавлеву Т.Б.

4.Воспитателями Хушкина А.В., Кудякова А.А., Змеева А.И., Гришкову О.В.

5.Скомплектовать смену из подростков Торбееевского муниципального района, находящихся на внутришкольном контроле, а также, состоящих на учете в КДН, ПДН ОВД и внутришкольном учете в количестве 16-ти человек.

6.Организовать двухразовое питание на базе столовой МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» (завтрак, обед).

7.Назначить поваром в период работы смены лагеря Кельгаеву Галину Васильевну.

8.Начальника смены лагеря Журавлеву Т.Б. назначить материально-ответственным лицом, возложить обязанности по: -организации обеспечения сохранения жизни, здоровья и безопасности детей; -обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из бюджета на организацию профильной смены «Движение Первых» лагеря для детей, состоящих на учете в КДН, ПДН ОВД и внутришкольном учете; -контроль по организации питания, составлению ежедневного меню; -ведению необходимой документации и журналов; -соблюдению всех норм СаНпиНа поваром во время приготовления блюд, воспитателями во время организации досуга; -приобретению продуктов по договорам и контрактам со всеми сопроводительными документами: ветеринарными свидетельствами на продукцию животного происхождения, сертификатом соответствия, качественным удостоверением и накладными; -оперативному освещению работы лагеря на сайте образовательной организации; - своевременному размещению меню на сайте образовательной организации; - выложить на сайт образовательной организации на страницу ДОЛ необходимую информацию.

9.Обязать начальника лагеря Журавлеву Т.Б. представить в бухгалтерию МБУ «ЦО МБОУ Торбеевского муниципального района» в течение 10 дней после окончания профильной смены «Движение Первых» отчет о расходовании средств. 10.Для своевременного открытия финансирования работы лагеря предоставить в отдел по работе с образовательными учреждениями до 1 июня следующие документы: акт приемки готовности лагеря, образовательно – оздоровительную программу профильной смены лагеря, смету, штатное расписание, список учащихся, меню.

 Директор школы: /Сетяева М.Г./

С приказом ознакомлен (а): /Журавлева Т.Б./

 / Хушкин А.В./

 /Кудяков А.А./

 /Змеев А.И./

 /Гришкова О.В./