

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Дракинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №6 от 28.05.2021 г



Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дракинская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дракинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Подразделение), является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дракинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), выполняющее все функции образовательной организации или их часть, расположенной вне места нахождения муниципальной общеобразовательной организации.

1.2. Деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципальной общеобразовательной организации и Положением о Подразделении, разработанным Школой.

1.3. Отношения Подразделения с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

1.4. Подразделение создается приказом директора Школы.

1.5. Подразделение не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Школой положения. Подразделение осуществляет деятельность от имени Школы. Имущество Подразделения учитывается на балансе Школы.

1.6. Заведующий Подразделения назначается директором Школы и действует по усмотрению юридического лица на основании доверенности, выданной Школой.

1.7. Полное наименование Подразделения: Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дракинская средняя общеобразовательная школа».

Фактический адрес Подразделения 431043, Республика Мордовия, Торбеевский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.3.

1.8. Организация питания обучающихся в Подразделении возлагается на Школу.

1.9. Положение о Подразделении может быть изменено или дополнено по инициативе Школы. Изменения и дополнения в Положение о Подразделении вступают в силу с момента утверждения Школой.

1.10. Подразделение проходят государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Порядок приема обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. В документах государственного образца об уровне образования наименование Подразделения не указывается.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Обучение и воспитание в Подразделении ведется на русском языке.

2.2. Организация образовательного процесса в Подразделении строится на основе учебного плана Школы и регламентируется расписанием занятий Подразделения, утвержденного директором Школы.

2.3. Подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

2.4 Подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели, в одну смену, в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока по 40 минут каждый; во 2-4 классах продолжительность урока 45 минут.

2.5. Количество классов в Подразделении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

2.6. При наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности Подразделение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

2.7. В Подразделении по запросам родителей обучающихся (законных представителей) могут быть созданы группы продленного дня.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся Подразделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.9. Дисциплина в Подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, детям не допускается.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

3.2. Непосредственное управление Подразделения осуществляет директор Школы.

3.3. Оперативное управление Подразделения в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляют заведующий Подразделением. Директор Школы в функциональных обязанностях вправе отражать конкретные полномочия, предоставляемые заведующего Подразделением:

- обеспечение функционирования Подразделения;
- представление Подразделения (в отдельных случаях) в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представление отчета о деятельности Подразделения;

- другие обязанности по усмотрению директора Школы, делегирующего свои полномочия заведующей Подразделения.

3.4. Педагогические работники Подразделения являются участниками педагогического совета Школы. На работников Подразделения распространяются действующие в Школе условия оплаты труда.

3.5. Приказы и указания директора Школы являются обязательными для всех работников Подразделения.

3.6. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией Школы. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности возложены на директора Школы.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Финансирование Подразделения осуществляет Учредитель на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося.

4.2. Штатное расписание Подразделения устанавливает Школа.