

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дракинская средняя общеобразовательная школа»**

**431048, Республика Мордовия, Торбеевский район, с. Дракино, ул. Школьная, д. 2 б**

**Тел.88342546852 , e-mail: sch.drak@e-mordovia.ru**

Структурное подразделение МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа»  
в с. Никольское

Структурное подразделение МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа»  
в с. Сургодь

## ПРИКАЗ

1 сентября 2023 года

с. Дракино

№460

### **Об организации питания обучающихся**

С целью сохранности и укрепления здоровья детей приказываю на 2023-2024 учебный год :

1. Организовать горячее питание для учащихся 1-11 классов МБОУ « Дракинская средняя общеобразовательная школа» в количестве 117 человек, СП МБОУ « Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское в количестве 34 человека ,СП МБОУ « Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Сургодь в количестве 28 человек

2. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием ( завтраки) обучающихся 1-4 классов из расчета среднемесячной стоимости не более 63, 72 руб в день на одного человека

3. Обеспечить бесплатными обедами , обучающихся 1-4 –х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума , ( основание заявление родителей , справка о праве на бесплатное питание , выданная территориальным управлением социальной защиты населения ) из расчета среднемесячной стоимости питания не более 84, 63 руб . в день на одного человека  
( за исключением лиц с ОВЗ и детей- инвалидов)

4. Обеспечить бесплатными обедами , обучающихся 5-11–х классов из семей имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума , ( основание заявление родителей , справка о праве на бесплатное питание , выданная территориальным управлением социальной защиты населения ) из расчета среднемесячной стоимости питания не более 82,00 руб в день на одного человека  
( за исключением лиц с ОВЗ и детей- инвалидов)

.5. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием (завтрак и обед) :

- обучающихся 1-4-х классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), из расчета среднемесячной стоимости питания не более 133, 37 руб в день на одного человека;

- обучающихся 5-11-х классов,

являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей)

обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), из расчета среднемесячной стоимости питания не более 151,78 руб в день на одного человека

6. Осуществлять предоставление питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей).

7. Организовать горячее питание учащихся 1-10 классов со следующим режимом приема пищи:

Класс	Время
<b>ЗАВТРАК</b>	
1 класс	09.50-10.10
2,3,4 классы	10.10.-10.20
<b>ОБЕД</b>	
5,6,7 классы	11.15-11.35
8,9,10,11 классы	12.20-12.40
1-2 классы	13.25-13.45
3-4 классы	13.45.-14.05

8. Назначить с 01.09.2023г. ответственных за организацию питания

Нагаеву Г.А.( МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» ), Князеву З.П ( СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Сургодь ), Сетьяеву Т.А.( СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское) .

На ответственных за организацию питания возложить ответственность за:

- составление ежедневного и недельного меню, составлению ежемесячных отчетов, ведение журналов: бракеражный, готовой и сырой продукции, витаминизации, журнала по расходу средств на питание.

- за составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста, ежедневного и недельного меню;

- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- проведения ежедневной С - витаминизации третьего блюда непосредственно перед подачей;

- контроль правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов;

- контроль за исправностью технологического оборудования;

- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

- своевременное ведение ведомости контроля за рационом питания;

- составление ежемесячных отчетов , журнала по расходу средств на питание.

- своевременный заказ и поставку продуктов питания

- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования и инвентаря:

- контроль за качеством поставляемой продукции и приготовлением блюд, соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий и дезинфекции помещений на пищеблоке и в обеденном зале (в рамках работы бракеражной комиссии);

9. Назначить ответственными за приготовление завтраков и обедов поваров Кельгаеву Г.В МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» ), Возьмилову Е.Д -СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Сургодь ), Солдатову Р.Н.( СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское)

10 Возложить на поваров ответственность

- за соблюдение качества и технологии приготовления блюд и выполнение норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

-своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

-соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню

-контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

обеспечение сбалансированного рационального питания;

контроль за входящим сырьем;

-соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- термическую обработку и утилизацию пищевых отходов с ведением журнала

11. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

12. Возложить ответственность за хранение уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, уборку помещений пищеблока ведение журнала учета генеральных уборок на Кельгаеву Г.В., Солдатову Р.Н, Возмилову Е.Д.

13. Назначить комиссию по приемке продуктов питания со всеми сопроводительными документами (ветеринарным свидетельством, сертификатом соответствия, свидетельством соответствия, качественным удостоверением и накладными):

МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа»

- Нагаева Г.А...- ответственный за питание

- Кельгаева Г.В.- повар

- Щелкаева Г.В.- воспитатель

- Разгуляев В.М.-завхоз

СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское

Мишуняева Е.В.-учитель начальных классов

-Солдатова Р.Н.-повар

Житаева Л.А.- заведующий СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское

Сетяева Т.А. .- ответственный за питание;

СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Сургодь :

-Возьмилова Е.Д.- повар

Мустафина С.Р.- заведующий СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Сургодь

-Князева З.П.-ответственный за питание

-Чекалдина И.Н.- учитель русского языка и литературы.

14. Утвердить бракеражную комиссию готовой продукции:

МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в следующем составе :

Зорина Г.В.. -учитель начальных классов

Лошкарёва В.П.- учитель русского языка и литературы

Нагаева Г.А.- ответственный за организацию питания

Разгуляева Л.В.-мед.работник ( по согласованию)

МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Сургодь в следующем составе :

Князева З. П.- ответственный за организацию питания

Возьмилова Е.Д.-повар

Рамаева Г.М. мед. работник ( по согласованию)

Мустафина Е.В. – учитель начальных классов

МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское в следующем составе :

Сетяева Т.А...- ответственный за организацию питания

Фатина Л,Ф...-учитель начальных классов

Любишкина Л.М. - ПДО

15.Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции.

- проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.

- проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

16. Завхозу школы Разгуляеву В.М., заведующему СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское Житаевой Л.А., , заведующему СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Сургодь Мустафиной С.Р. обеспечить :

-наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, , столовой и кухонной посуды, инвентаря , моющих и дезинфицирующих средств ;

-ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае поломки;

- не допускать к работе сотрудников пищеблока без результатов профилактического медицинского осмотра , в том числе на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

- организацию питьевого режима обучающихся в соответствии с требованиями санитарных

норм

17. Классным руководителям 1-11 классов вести учет питания обучающихся

-довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию ;

-довести до родителей номера лицевого счетов обучающихся для дальнейшего пополнения лицевого счета

-вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;

-выявлять обучающихся , нуждающихся в льготном питании , в том числе детей с ОВЗ , детей –инвалидов, детей участников СВО и своевременно подавать документы;

-ежедневно производить учет обучающихся, осещающих столовую и своевременно делать заявку на питание не позднее 08ч.30м. и 14.ч.30 м.

-не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание , табелей учета посещаемости детей и системы учета питания ( Система АСУП. Аксиома)

- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием обучающихся ;

-присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале , следить за порядком во время приема пищи;

-осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены обучающихся

-своевременное заполнение автоматизированной системы учета питания ( Система АСУП. Аксиома)

18.Агишевой Т.В., заместителю директора по ВР , Житаевой Л.А. заведующему СП МБОУ Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское , Мустафиной С.Р. заведующему СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Сургодь . :

обеспечить следующие мероприятия:

-учёт обеспечения горячим питанием обучающихся, мониторинг качества питания среди родителей, обучающихся в течении учебного года;

-организацию мероприятий по родительскому контролю за питанием детей;

ответственность за ведение ежедневного классными руководителями

- контроль за своевременное заполнение автоматизированной системы учета питания ( Система АСУП. Аксиома) классными руководителями

--организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы

19. Дежурному учителю:

-организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических норм

20..Организовать работу школьной столовой согласно должностным инструкциям и гигиеническим требованиям.

21. Контроль за исполнением данного приказа возложить :

- в СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское на Житаеву Людмилу Александровну- заведующего структурным подразделением
- в СП МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Сургодь на Мустафину Светлану Рустямовну- заведующего структурным подразделением
- в МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» оставляю за собой

Директора школы



/Сетяева М.Г./