

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дракинская средняя общеобразовательная школа»

431048, Республика Мордовия, Торбеевский район, с. Дракино, ул. Школьная, д. 26  
Тел.88342546852 , e-mail: sch.drak@e-mordovia.ru

Структурное подразделение МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа»  
в с. Сургодь

Структурное подразделение МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа»  
в с. Никольское

## ПРИКАЗ

13 марта 2024 года

с. Дракино

№ 79

### Об организации приема обучающихся в первый класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» **приказываю:**

1. Назначить ответственными за организацию приема обучающихся в первый класс, за прием заявлений родителей (законных представителей) и документов на 2024-2025 учебный год:

- Агишеву Т.В. –заместителя директора по ВР МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа»
- Житаеву Л.А.-заведующего структурным подразделением МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское
- Мустафину,С.Р. -заведующего структурным подразделением МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское

2. Обеспечить приём детей, достигших возраста 6,6 (по состоянию на 01.09.2024 г.) – 7 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет в первые классы.

3 Прием заявлений в первый класс школы для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года.

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

4. Зачисление в школу оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Установить следующий график приема документов:

-для родителей (законных представителей) детей – с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.00

6. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

-оригинал и ксерокопия документа (паспорта) удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего;

-справки с места работы родителя(ей), законного (ых) представителя (ей) ребенка для внеочередного или первоочередного приема;

-копию ПМПК (при наличии);

-копию документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства- если заявление подает опекун или попечитель ;

-родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений;

8. Разместить информацию на стенде и на сайте ОУ для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке, условиях приема детей в первый класс в 2024 году и наличии свободных мест.

9. Производить прием заявлений родителей при приеме в школу детей по установленной форме.

10. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами образовательной организации:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-свидетельством о государственной аккредитации ОО;

- Уставом ОО;

- образовательными программами;

-правилами поведения учащихся школы

-ежедневным режимом и учебной нагрузкой школы

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

13. Агишевой Т.В. информировать управление по работе с учреждениями образования о количестве заявлений в 1 класс, о количестве свободных мест в 1-х классах и дате завершения приема в первый класс.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(а)



/Сетяева М.Г./

/Агишева Т.В./

/Житаева Л.А./

/Мустафина С.Р./