

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дракинская средняя общеобразовательная школа»

**431048, Республика Мордовия, Торбеевский район, с. Дракино, ул. Школьная, д. 2 б
Тел.88342546852 , e-mail: sch.drak@e-mordovia.ru**

ПРИКАЗ

6 февраля 2022 года

с. Дракино

№75

Об открытии смены летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Ручеек» в период каникул в 2023 году

В соответствии с Законом Республики Мордовия от 17 августа 2017г № 61-3 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Мордовия», на основании распоряжения администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от «02» февраля 2023 г. №33 « Об организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков в период летних, осенних каникул в 2023 году.» , в целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в соответствии с планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся **приказываю:**

1. Открыть летнюю смену лагеря дневного пребывания «Ручеек» *на базе МБОУ « Дракинская средняя общеобразовательная школа» Торбеевского муниципального района для обучающихся 1-4 классов в количестве 40 человек » в период с 01 по 21 июня 2023 года .
2. Установить следующий режим работы лагеря «Ручеек»: с 8.30 до 14.30 (ежедневно)
3. Начальником лагеря назначить учителя ИЗО Агишеву Татьяну Викторовну в период, не совпадающий с очередным отпуском.
4. Воспитателями назначить следующих работников:
 - учителя русского языка и литературы Лошкареву Веру Павловну ;
 - учителя русского, родного языков и литературы Зюзину Нину Павловну
 - воспитателя ГПД Щелкаеву Галину Васильевну.
 - учителя истории Палкину Галину Васильевну
5. Организовать в период работы лагеря двухразовое питание (завтрак, обед)
6. Назначить поваром в период работы лагеря Кельгаеву Галину Васильевну.
7. На начальника лагеря Агишеву Татьяну Викторовну возложить обязанности по:
 - организации обеспечения сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;
 - разработке и предоставлению на утверждение директору школы образовательно – оздоровительную программу лагеря, календарно-тематического плана работы ДОЛ, списка обучающихся , режима работы лагеря,;
 - обеспечению сохранности денежных средств выделенных из бюджета на организацию летнего оздоровительного лагеря ;
 - контролю по организации питания и составлению ежедневного меню;
 - ведению необходимой документации и журналов;
 - соблюдению всех норм СанПиНа поваром во время приготовления блюд, воспитателями во время организации досуга;

- приобретению продуктов по договорам и контрактам со всеми сопроводительными документами: ветеринарными свидетельствами на продукцию животного происхождения, сертификатом соответствия, качественным удостоверением и накладным;
- оперативному освещению работы лагеря на сайте образовательной организации;
- своевременному размещению меню на сайте образовательной организации;
- выложить на сайте школы на странице ДОЛ следующую информацию:
- Наименование ДОЛ
- Адрес юридический и фактический
- Информация о балансодержателе
- ФИО о руководителе ДОЛ
- Контакты ДОЛ (телефон, адрес электронной почты), ссылки на соц. Сети
- Описание инфраструктуры ДОЛ
- Даты проведения смен
- Образовательная программа ДОЛ
- Программа воспитания ДОЛ
- Режим работы ДОЛ
- Приказ об открытии ДОЛ
- Памятка для родителей
- Календарно-тематический план работы ДОЛ
- Фото ДОЛ

8. Обязать начальника лагеря Агишеву Т.В. представить в бухгалтерию МБУ «ЦО МБУ Торбеевского муниципального района» в течение 10 дней после окончания смены отчет о расходовании средств.

9. Для своевременного открытия финансирования работы лагеря представить в отдел по работе с образовательными учреждениями до 1 июня следующие документы: акт приемки готовности лагеря, образовательно-оздоровительную программу лагеря, смету, штатное расписание, список обучающихся, меню.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена



(Handwritten signature of M.G. Setyeva)

/ Сетяева М.Г./

/Агишева Т.В./