

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Дракинская СОШ»

Протокол № 1
« 31 » августа 20 17 г.

Утверждаю

И. о. директора МБОУ «Дракинская
средняя общеобразовательная
школа»



Зюзина Зюзина Г.П.
« 31 » августа 20 17 г.

**Положение об организации горячего питания
учащихся из малообеспеченных семей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дракинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дракинская средняя общеобразовательная школа» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся

в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Мордовия от 8.08.2013г № 53-3 «Об образовании в Республике Мордовия»
- Федеральным Законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Право обучающихся на бесплатное горячее питание

3.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют:

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал не превышал величины прожиточного минимума в РМ,
- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации на основе заявлений его родителей (законных представителей), либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей).

К категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации отнесены опекаемые дети, дети – инвалиды, воспитывающиеся в приемных семьях.

4. Контроль за организацией горячего питания.

4.1 Бесплатное горячее питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей или их заменяющих;
- акта обследования семьи;
- справки о составе семьи;
- документов, подтверждающих статус семьи.

4.2 Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления горячего бесплатного питания несет классный руководитель.

4.3 Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждается приказом директора в начале месяца.

4.4 Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся в школьной столовой.

4.5 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.6 Бесплатное горячее питание в МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» предоставляется 5 раз в неделю.

4.7 Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимися только в дни посещения образовательного учреждения.

5. Порядок организации питания в школе.

5.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются название блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

5.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу.

5.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемена после 1 урока (завтрак) 10 минут и 20 минут для обеда. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

5.4 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5.5 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бригадный журнал.

5.6 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно – гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входит на основании приказа директора ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета школы, представителя родительской общественности, воспитателя.

5.7 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ведут таблицу посещения учащимися школьной столовой.

5.8 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

5.9 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

6. Права и обязанности родителей (законные представители) обучающихся:

6.1 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Дракинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №2 от «1» ноября 2019 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Дракинская
СОШ» _____ /Сетяева М.Г./
«1» ноября 2019г



ДОПОЛНЕНИЯ

к Положению об организации горячего питания учащихся из малообеспеченных семей МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа»

В Положение об организации горячего питания учащихся из малообеспеченных семей МБОУ «Дракинская средняя общеобразовательная школа» от 31 августа 2017 года внесены изменения .

Пункт 4.6.

изложить в следующей редакции:

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемена после 1 урока (завтрак) 20 минут и 20 минут для обеда. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.